

- अनुक्रम कायद किया जाये।
- कायद कराने से पूर्व स्थल का भूतली-भूति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा जाये। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकताानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण रिपोर्टों के सहित निवेदन करें।
- कायद कराने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विधिद्वयों के अनुक्रम ही कायद को सम्पादित कराने समय पालन करना सुनिश्चित करें।
- एक भूतल प्राविधान में कायद कराने से पूर्व विस्तृत आगमन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
- कायद पर चलना ही व्यय किया जाय जितना कि स्वीकृत नाम है, स्वीकृत नाम से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
- कायद कराने से पूर्व विस्तृत आगमन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम अधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, जिन प्राविधिक स्वीकृति के कायद प्रारम्भ न किया जाय।
- आगमन में उल्लिखित दरों का विस्तृत विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिष्टाचार आप रेट में स्वीकृत नहीं है अथवा बाजार भाव से ली गयी है, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
- समिति के माध्यम से व्यय किये जाने की सहित स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान की जाती है:-
- मात्र) में से इस प्रयोजनार्थ उक्त धनराशि को वित्तीय वर्ष 2006-07 में, कार्यावली संख्या- ग्राम शिक्षा 28.3.2006 द्वारा आपके निवेदन पर रखी गयी धनराशि रु 5.40 करोड़ (रुपये पांच करोड़ चालीस लाख स्वीकृति प्रदान करती हूँ, गत वित्तीय वर्ष 2005-06 में शासनार्थ संख्या-190/XXIV(1)/2006 दिनांक द्वारा उपलब्ध कराये गये आगमन रु 3.00 लाख (रुपये तीन लाख मात्र) पर प्रशासनिक एवं वित्तीय विद्यालयों में कार्यरत अध्यापकों के आवासीय भवनों के निर्माण हेतु उत्तरांचल सभी के लिए शिक्षा परिषद मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि सीमान्त क्षेत्र विकास प्राधिकरण योजना में बैरिक/ जूनियर सीमान्त क्षेत्र विकास प्राधिकरण योजना में बैरिक/ जूनियर विद्यालयों में कार्यरत अध्यापकों के आवासीय भवनों के निर्माण से संबंधित आगमन परीक्षण के संबंध में।
- महोदय

विषय:- सीमान्त क्षेत्र विकास प्राधिकरण योजना में बैरिक/ जूनियर विद्यालयों में कार्यरत अध्यापकों के आवासीय भवनों के निर्माण से संबंधित आगमन परीक्षण के संबंध में।

शिक्षा अनुभाग-1 (बैरिक)

दस्तावेज दिनांक 24 जुलाई, 2006

दस्तावेज
उत्तरांचल सभी के लिए शिक्षा परिषद
राज्य परियोजना निर्देशक,

उत्तरांचल शासन
आपर सचिव,
भारत कुमार,

सेवा में,

प्रभक

आयोगनाम
संख्या-540/XXIV(1)/2006-13/2006

- 8— आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृति की गयी है, उसी मद पर व्यय किया जाए। एक मद की राशि का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।
- 9— निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रयोगशाला से टैस्टिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग लाया जाए।
- 10— जी.पी. डब्ल्यू फार्म-9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित करना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आंगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड वसूल किया जायेगा।

यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-136/वि0 अनु0-3/2006 दिनांक 17.7.2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,
(नम्रता कुमार)
अपर सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि, निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित

1. महालेखाकार उत्तरांचल देहरादून।
2. निजी सचिव, मा0 शिक्षा मंत्री, उत्तरांचल शासन।
3. जिलाधिकारी/कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त अनुभाग-3/ नियोजन अनुभाग।
5. आयुक्त गढ़वाल/कुमायूं मण्डल, पौड़ी/नैनीताल।
6. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
8. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
(संजीव कुमार शर्मा)
अनु सचिव।